



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Рег № 90-29/86

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приёмной комиссии
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
В.П. Чайка
«03» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и его филиалов.

2. Экзаменационные комиссии создаются для организации вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – испытания) при приёме поступающих для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры.

3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования; уставом Университета; ежегодными правилами приёма в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», а также настоящим Положением.

4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год с момента издания приказа.

6. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в Университет;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма в Университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленных Правил приёма в Университет;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий

7. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии Университета и филиалов утверждается Ректором Университета.

8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. При необходимости могут назначаться заместитель председателя и секретарь экзаменационной комиссий.

9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований, в соответствии с программой вступительных испытаний к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии;
- составление материалов испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- представление разработанных материалов на утверждение председателю приёмной комиссии;

- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий;
- при необходимости участие в тиражировании экзаменационных заданий для абитуриентов;
- назначение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций для абитуриентов;
- при необходимости назначение членов экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний;
- при необходимости участие в проверке листов ответов тестовых заданий и утверждение результатов вступительных испытаний.

10. Председатель экзаменационной комиссии обязан передать ответственному секретарю приемной комиссии материалы вступительных испытаний в электронном и печатном видах. Каждый комплект хранится ответственным секретарём приёмной комиссии как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

11. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- разработка демонстрационных экзаменационных заданий для размещения на странице приемной комиссии на сайте Университета;
- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий;
- подписание обязательства о неразглашении информации, содержащейся в экзаменационных материалах, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 1).

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

13. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются Председателем приёмной комиссии.

Приложение 1
к Положению об
экзаменационных комиссиях

**Обязательство
о неразглашении информации**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

в связи с допуском к конфиденциальной информации, содержащейся в экзаменационных материалах, для исполнения мной должностных обязанностей обязуюсь:

1. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в период исполнения мной должностных обязанностей, а также в течение 6 месяцев после прекращения приемной кампании в Университете.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах.

3. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации Университета в соответствии с настоящим обязательством, а также иными инструкциями и положениями, действующими в Университете, или теми, которые будут приняты в будущем.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации Университета немедленно сообщить руководству Университета.

5. Не размещать в сети «Интернет», не фотографировать, не перемещать на электронные и иные носители сведения, составляющие конфиденциальную информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лист согласования
к Положению об экзаменационных
комиссиях в ФГБОУ ВО РГАУ -
МСХА имени К.А. Тимирязева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебно-методической
и воспитательной работе


С.В. Акчурин

И.о. проректора по науке
и инновационному развитию


А.В. Голубев

Начальник правового управления


А.С. Абрамов

Ответственный секретарь приемной комиссии


А.В. Морозов

